



**Processo Eletrônico**  
**Prefeitura Municipal de Porto Alegre**

Outubro 2016



## Situação encontrada

### ✓ Estrutura da Prefeitura

- 24 secretarias, 4 autarquias, 2 empresas, 1 fundação e 25.855 servidores

### ✓ Todos os atos administrativos ocorriam por processos físicos

### ✓ Lentidão na tramitação dos processos físicos

### ✓ Extravio de processos físicos e de documentos

### ✓ Falta de controle e de transparência sobre os atos administrativos

### ✓ Falta de padronização nos procedimentos

### ✓ Alto custo de transporte e de armazenamento dos processos físicos



## ✓ **Custo de armazenamento dos processos físicos**

- Administração Centralizada cria 55 mil processos físicos ano (média)
- Atualmente estão armazenados 2 milhões de processos no Arquivo Municipal
- Custo de abertura de 01 processo físico R\$ 7,97
- Custo de abertura de 55 mil processos físicos R\$ 438.350,00
- Custo de armazenagem de 01 processo no primeiro ano R\$ 21,21
- Custo de armazenagem de 55 mil processos R\$ 1.166.550,00 no primeiro ano



## Busca de solução

- ✓ Busca de uma ferramenta de GED
- ✓ Contato com Tribunal Regional Federal - 4ª Região
- ✓ 2011 - assinatura de convênio de uso do Sistema Eletrônico de Informações - SEI



## Objetivos da implantação do Processo Eletrônico

- ✓ **Celeridade na tramitação dos processos administrativos**
- ✓ **Transparência nos atos administrativos**
  - Fornecer ao interessado o acompanhamento em tempo real do processo
- ✓ **Segurança na tramitação**
  - Os documentos incluídos nos processos não podem ser alterados
  - Fim do extravio de processos
- ✓ **Melhorias dos controles internos**
- ✓ **Redução de custos**



## Estratégia de implantação

- ✓ Sem investimento em equipamentos
- ✓ Processos físicos não seriam digitalizados
- ✓ Implantação de forma gradativa
- ✓ Redesenhar o fluxo do processo antes de colocar no sistema
- ✓ Implantar em processos com grande volume e padronizados
- ✓ Oferecer suporte e treinamento aos usuários
- ✓ 1ª Fase - Processos Internos (Público Interno)
  - Processos de pessoal, pagamentos, judiciais
- ✓ 2ª Fase - Processos Externos (Público Externo)
  - Processo de alvarás, certidões, tributários

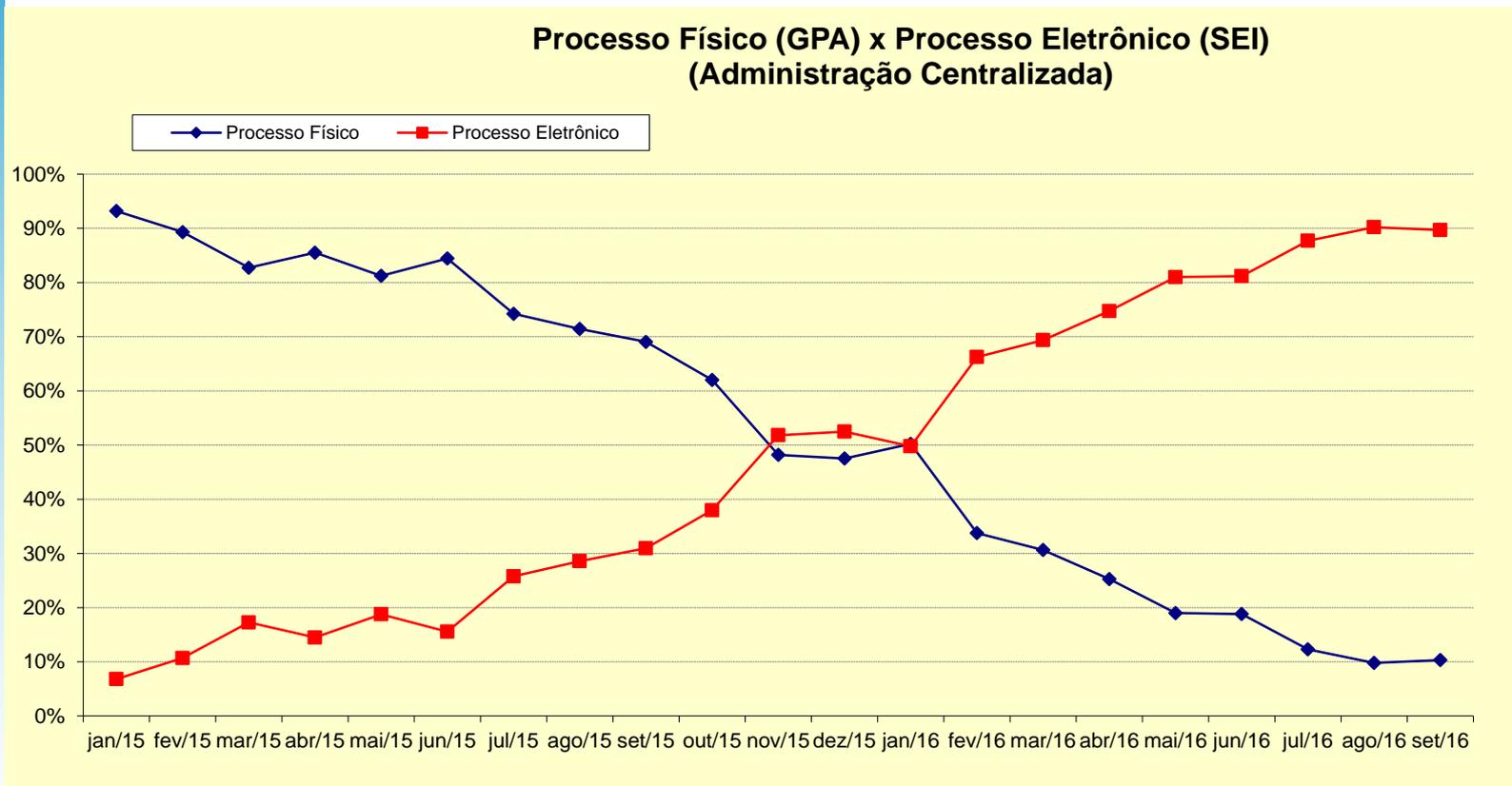


# Tempo de tramitação

Tipo Processos		Tempo de Tramitação	
		Físico	Eletrônico
RH	Regime Trabalho	30 a 45 dias	5 a 7 dias
	Designa e Dispensa	45 a 60 dias	10 dias
	Abono Permanência	60 dias	10 dias
	Certidões	30 dias	2 dias
	Contração de Estágios	180 dias	23 dias
Urbanismo	Certidão de alinhamento	40 dias	9 dias
Tributário	Certidões Cadastro IPTU	30 dias	10 dias
	Certidões Cadastro ISSQN	30 dias	10 dias



# Situação atual da implantação





## Situação atual da implantação

- 470 Tipos de processos
- 1.860 unidades de trabalho (setores/equipes)
- 7.300 usuários
- 78.000 processos gerados jan-set/2016



Prefeitura Municipal de Porto Alegre

Secretaria Municipal de Administração

sei!

# Maiores Informações e Contato

- ✓ Secretaria Municipal de Administração
- ✓ Telefone: 3289.1670
- ✓ E-mail: [administracaosei@sma.prefpoa.com.br](mailto:administracaosei@sma.prefpoa.com.br)